

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Gerben Keujer

BIG-registraties: 99912524925

Overige kwalificaties: NIP registerpsycholoog gezondheidszorg / kinder- en jeugdpsycholoog SKJ

Basisopleiding: orthopedagogiek Gezin en Gedrag (Radboud Universiteit)

Persoonlijk e-mailadres: gerben@mentaallosser.nl

AGB-code persoonlijk: 94012144

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Gerben Psycholoog

E-mailadres: info@gerbenpsycholoog.nl

KvK nummer: 57874018

Website: www.mentaallosser.nl

AGB-code praktijk: 94060155

#### Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Mentaal Losser

E-mailadres: hallo@mentaallosser.nl

KvK nummer: 77212762

Website: www.mentaallosser.nl

AGB-code praktijk: 94065376

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

De praktijk biedt laagdrempelige geestelijke gezondheidszorg voor jeugd en volwassenen. We werken volgens de vastgestelde GGZ standaarden, maar bieden zoveel mogelijk maatwerk. De praktijk voert het keurmerk Kwaliteit in de basisGGZ. De praktijk heeft eveneens het visitatieproces van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) goed doorlopen.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Gerben Keujer

BIG-registratienummer: 99912524925

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Gerben Keujer

BIG-registratienummer: 99912524925

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Michelle Koopman

BIG-registratienummer: 89926889031

**Medebehandelaar 1**

Naam: Michelle Koopman

BIG-registratienummer: 89926889031

Specifieke deskundigheid: orthopedagoog-generalist

**Medebehandelaar 2**

Naam: Chantal ten Voorde

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: orthopedagoog SKJ

**Medebehandelaar 3**

Naam: Iris Blaauwbroek

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: orthopedagoog SKJ

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: Afdeling zorg/jeugd van omliggende gemeenten.

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- M.R. Koopman, orthopedagoog-generalist (BIG 89926889031)
- N. Liebrand, GZ-psycholoog (BIG 79923133525)
- T. de Jong, GZ-psycholoog/psychotherapeut (BIG 19049661016)
- B. Gaasbeek, psychiater/psychotherapeut (BIG 39065479301)
- Y. Peters, orthopedagoog-generalist (BIG 19927517431)
- I. Blaauwbroek, orthopedagoog
- C. ten Voorde, orthopedagoog
- De huisartsen van de HAGRO-groep in de gemeente Losser en huisartsenpraktijk A.J.M. Boermans (BIG 79020081701) te Losser. Daarnaast werkt Mentaal Losser nauwgezet samen met de praktijkondersteuners GGZ van alle huisartsen binnen de gemeente Losser.

- De medewerkers van de afdelingen zorg en jeugd van de omliggende gemeenten, met name gemeente Losser.

- De leden van vereniging Netwerk Vrijgevestigde GGZ Twente (NVGT):

Helios, Oldenzaal /

De NVGT bestaat uit 13 praktijkhouders / instellingen die werkzaam zijn binnen de basis GGZ en specialistische GGZ. Zie link voor alle leden, namen en registraties.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie op diverse gebieden, met (o.a.) de bij vraag 5b genoemde personen uit mijn netwerk.

- De huisartsen van de HAGRO-groep in de gemeente Losser en huisartsenpraktijk A.J.M. Boermans (BIG 79020081701) te Losser. Daarnaast werkt Mentaal Losser nauwgezet samen met de praktijkondersteuners GGZ van alle huisartsen binnen de gemeente Losser.

- De medewerkers van de afdelingen zorg en jeugd van de omliggende gemeenten, met name gemeente Losser.

- De leden van vereniging Netwerk Vrijgevestigde GGZ Twente (NVGT):

Helios, Oldenzaal /

De NVGT bestaat uit 13 praktijkhouders / instellingen die werkzaam zijn binnen de basis GGZ en specialistische GGZ. Zie link voor alle leden, namen en registraties.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Zodra cliënten in behandeling zijn kunnen zij gedurende de behandeling tijdens kantoortijden terecht bij de betreffende behandelaar. Elke cliënt is in het bezit van het directe telefoonnummer van de behandelaar. Bij een directe crisis wordt door de behandelaar altijd de huisarts of de huisartsenpost ingeschakeld. In overleg met de huisarts kan een beroep gedaan worden op de regionale crisisdienst.

Buiten kantoortijden zal de cliënt zich moeten richten tot de huisarts of huisartsenpost.

Gedurende de afwezigheid van de behandelaar, bijvoorbeeld bij vakantie of langdurige ziekte gelden er specifieke afspraken. De huisarts of de POH GGZ zal dan waarnemen.

Bovenstaande afspraken staan beschreven in de voorwaarden die samen met de cliënt (en zijn/haar systeem) tijdens de intake besproken worden.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit niet nodig is. Bij crisis wordt altijd de huisarts van de cliënt ingeschakeld of de HAP. In overleg met de huisarts of HAP wordt er een beroep gedaan op de regionale crisisdienst. Deze regionale crisisdienst heeft vanuit de 14 samenwerkende Twentse gemeenten de plicht om elke aanmelding - gedaan door huisarts of HAP - op te pakken en te beoordelen. Door deze plicht is er een waarborging van spoedeisende zorg bij crisis. Bij langdurige ziekte of vakantie van de behandelaar voert de huisarts of de HAP de regie.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mentaal Losser vormt een lerend netwerk met leden van Vereniging Netwerk Vrijgevestigde GGZ Twente (NVGT). Dit is een officieel samenwerkingsverband met 13 verschillende praktijken in de regio Losser, Oldenzaal, Dinkelland.

Daarnaast vormen we een lerend netwerk met:

- B. Gaasbeek (Oldenzaal)
- Praktijk Helios (Oldenzaal)
- N. Liebrand (Oldenzaal)
- T. de Jong (Oldenzaal)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

- Wekelijkse supervisiebijeenkomsten.
- Zes-wekelijkse intervisiebijeenkomsten
- Tweejaarlijkse kennisbijeenkomsten vanuit de NVGT.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.mentaallosser.nl/contact/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.mentaallosser.nl/contact/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: We hebben het keurmerk Kwaliteit in de basisGGZ

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.mentaallosser.nl/hoe/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten kunnen zich met klachten melden bij de behandelaar of zich richten tot de klachtencommissie van het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP).

Daarnaast is Mentaal Losser aangesloten bij de landelijke klachten- en geschillenregeling voor cliënten P3NL.

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Michelle Koopman

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.mentaallosser.nl/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten kunnen zich aanmelden per telefoon en e-mail. Op de website [www.mentaallosser.nl](http://www.mentaallosser.nl) zijn de contactgegevens van de praktijk te vinden. Op deze website is ook een eenvoudig contactformulier ingericht.

De aanmelding wordt ontvangen door de behandelaar, welke ook contact opneemt met de cliënt om een eerste afspraak voor intake in te plannen. De cliënt heeft het 06-nummer van de behandelaar en kan te allen tijde contact opnemen met de behandelaar (ook in de avond en tijdens zon- en feestdagen).

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De cliënt krijgt een afschrift van zijn of haar behandelplan. Tijdens elke sessie wordt besproken wat het doel is van de sessie. Gedurende de behandeling wordt meerdere keren geëvalueerd om te bepalen of de behandeling doorgezet of aangepast dient te worden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de Outcome Rating Scale (ORC).

Na afsluiting van de behandeling wordt het beloop en effect van de behandeling op papier gezet. De cliënt ontvangt een afschrift.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij het vaststellen van het behandelplan wordt eveneens afgesproken wanneer er geëvalueerd gaat worden. Door de regel genomen is dat bij het vijfde gesprek, de overgang van traject 'kort' naar traject 'middel'. Ook wordt er geëvalueerd in het 8e gesprek, de overgang van 'middel' naar 'intensief'. De ORS-vragenlijst wordt gedurende de behandeling op de hierboven beschreven evaluatiemomenten afgenomen om te bepalen wat het algeheel welbevinden is van de cliënt. De ROM wordt elektronisch afgenomen bij de start van de behandeling en bij afsluiting.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Mondelinge evaluatie is bij het vijfde gesprek. Ook wordt er geëvalueerd in het 8e gesprek. De ORS wordt afgenomen bij de start en tijdens de evaluatiemomenten. Bij laagfrequente behandelingen wordt er standaard geëvalueerd om de 2 maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De tevredenheid van de cliënten binnen de praktijk wordt gemeten via digitale afname van de CQI GGZ en de OQ45 In de OQ45 vragenlijst kan de cliënt aangeven hoe het met hem is op de gebieden a. Individueel (persoonlijk welbevinden), b. Relatieel (familie, intieme vrienden), c. Sociaal (werk, opleiding, sociale contacten), d. Algeheel (algemeen welbevinden). Daarnaast worden de bijeenkomsten gemeten op de gebieden a. Relatie, b. Doelen en onderwerpen, c. Aanpak en/of werkwijze, d. Algeheel.

Aan het eind van de behandeling wordt de CQI GGZ afgenomen waarin er feedback wordt gevraagd over de gebieden: a. Aanmelding en intake, b. Communicatie en bereikbaarheid, c. Aanpak en Werkwijze, d. Zich gehoord voelen, samen beslissen, e. Deskundigheid, f. Praktijkruimte, g. Overige Feedback.

De scores uit deze vragenlijst worden jaarlijks aangeleverd aan het kwaliteitskeurmerk waarna er verbeteringen worden doorgevoerd.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en**

**huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Gerben Keujer

Plaats: Losser

Datum: 28 juni 2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja